



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

| | CONTRATISTA | CONTRATO | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN | EVIDENCIAS (PDF) | INFORME DE ACTIVIDADES (aprobado / no aprobado): | CERTIFICADO TRIBUTARIO (aprobado / no aprobado): | PLANILLA SALUD/PENSIÓN ARL (aprobado / no aprobado): |
|--|----------------------|-----------|---|---|--|--|--|--|
| | DÍAZ URBINA HERNANDO | 1426-2025 | Obligación 1. 1. Reporte SIM. 2. Sesiones de clase con asistencias de cada grupo-SIM. 3. PDF-Pantallazo 4 grupos SIM. 2. Malla curricular CI Natación. 3. Plan pedagógico CI Natación. | OK | -Falta anexar Reporte SIM. OK | APROBADO | APROBADO | APROBADO |
| | | | Obligación 2. 1. Reporte SIM. 2. Actas de actividades intramurales de la IED asignada. 3. Registro fotográfico sesiones de clase. 4. Acompañamientos y Acta de accidentalidad-si aplica. | OK | -Falta incluir 1 registro fotografico adicional. PENDIENTE (QUEDO DESORDENADO Y SE REPITEN LAS IMAGENES, REPORTE SIM Y SEPARADOR) OK | | | |
| | | | Obligación 3. 1. Actas de Actividades/apoyos en otras IED. 2. Acta y/o registro de asistencias de las entrega de prendas institucionales. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 4. 1. Listados de estudiantes (formato DRIVE) y/o Listados de estudiantes entregados por la IED. 2. Consentimientos y/o Circulares entregados a la IED (2 por grupo). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 5. 1. Correo electrónico a la Gestora de Natación- Reporte de estudiantes como posibles talentos deportivos. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 6. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/cualificaciones/actividades. 2. Formato de registro fotográfico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). 3. Formato de avance Psicosocial y/o pedagógico. | -En actividades falta por nombrar: la Reunión del 23 de febrero: Acompañamiento diligenciamiento al formato de seguimiento al centro de interés.OK -Cada ítem de reunión debe tener: fecha-lugar y una pequeña descripción de la reunión a la que asisto. OK | -Falta anexar el acta de reunión de la Bienvenida y entrega de prendas institucionales. Fecha: 02/02/2026.OK -Cada acta debe llevar el respectivo separador.OK | | | |
| | | | Obligación 7. 1. Pantallazo de publicaciones compartidas, Facebook, Instagram, WhatsApp. (Mínimo 3 fotografías). | - En ubicación debe ajusta: Pantallazo WhatsApp Comunidad JEC cambiar por Por Registros fotograficos de Publicaciones del proyecto.OK | -Como informe en reunión no debe ser reaccion al grupo de Whatsapp, debe ir directamente a la plataforma Instagram-Facebook y publicar a traves de un estado o darle Like. Ajustar nuevamente estos pantallazos. (3 diferentes publicaciones) OK | | | |
| | | | Obligación 8. 1. Reporte mensual - Correo electrónico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 9. 1. 1.Pantallazo SECOP-II ítem 7- Plan de pagos y evidencias mes vencido cargadas. 2. Pantallazo Portal Contratista- Informes. | OK | -No anexo documento PDF con el archivo de evidencias. OK | | | |
| | | | Obligación 10. 1. Certificado ARL- no mayor a 3 días. 2. Tarjeta del Entrenador deportivo-COCED. | -Eliminar el certificado de ARL, tanto en actividades como en evidencias ya que no anexo dicho documento. OK | -El separador tiene un texto que dice planilla por favor eliminar. OK | | | |

| | CONTRATISTA | CONTRATO | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN | EVIDENCIAS (PDF) | INFORME DE ACTIVIDADES (aprobado / no aprobado): | CERTIFICADO TRIBUTARIO (aprobado / no aprobado): | PLANILLA SALUD/PENSIÓN ARL (aprobado / no aprobado): |
|--|----------------------------|-----------|--|------------------------|------------------|--|--|--|
| | DIAZ ROJAS KATHERYN LIZETH | 2012-2025 | Obligación 1. 1. Reporte SIM. 2. Sesiones de clase con asistencias de cada grupo-SIM. 3. PDF-Pantallazo 4 grupos SIM. 2. Malla curricular CI Natación. 3. Plan pedagógico CI Natación. | OK | OK | APROBADO | APROBADO | APROBADO |
| | | | Obligación 2. 1. Reporte SIM. 2. Actas de actividades Intramurales de la IED asignada. 3. Registro fotográfico sesiones de clase. 4. Acompañamientos y Acta de accidentalidad-si aplica. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 3. 1. Actas de Actividades/apoyos en otras IED. 2. Acta y/o registro de asistencias de las entrega de prendas institucionales. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 4. 1. Listados de estudiantes (formato DRIVE) y/o Listados de estudiantes entregados por la IED. 2. Consentimientos y/o Circulares entregados a la IED (2 por grupo). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 5. 1. Correo electrónico a la Gestora de Natación- Reporte de estudiantes como posibles talentos deportivos. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 6. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/qualificaciones/actividades 2. Formato de registro fotográfico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). 3. Formato de avance Psicosocial y/o pedagógico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 7. 1. Pantallazo de publicaciones compartidas, Facebook, Instagram, WhatsApp. (Mínimo 3 fotografías). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 8. 1. Reporte mensual - Correo electrónico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 9. 1. 1.Pantallazo SECOP II ítem 7- Plan de pagos y evidencias mes vencido cargadas. 2. Pantallazo Portal Contratista- Informes. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 10. 1. Certificado ARL - no mayor a 3 días. 2. Tarjeta del Entrenador deportivo-COCED. | OK | OK | | | |

| | CONTRATISTA | CONTRATO | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN | EVIDENCIAS (PDF) | INFORME DE ACTIVIDADES (aprobado / no aprobado): | CERTIFICADO TRIBUTARIO (aprobado / no aprobado): | PLANILLA SALUD/PENSIÓN ARL (aprobado / no aprobado): |
|--|--------------------------|-----------|---|---|--|--|--|--|
| | GOMEZ PACHON ERIKA PAOLA | 0664-2025 | Obligación 1. 1. Reporte SIM. 2. Sesiones de clase con asistencias de cada grupo-SIM. 3. PDF-Pantallazo 4 grupos SIM. 2. Malla curricular CI Natación. 3. Plan pedagógico CI Natación. | OK | OK | PENDIENTE | APROBADO | DEBE CARGAR PLANILLA DE FORMA MANUAL (DIGITAR) LA DEL MES DE DICIEMBRE 2025. PENDIENTE |
| | | | Obligación 2. 1. Reporte SIM. 2. Actas de actividades intramurales de la IED asignada. 3. Registro fotográfico sesiones de clase. 4. Acompañamientos y Acta de accidentalidad-si aplica. | -Sustentar las actividades de divulgación y promoción en la IED. OK | -Anexar actas de promoción y divulgación. OK | | | |
| | | | Obligación 3. 1. Actas de Actividades/apoyos en otras IED. 2. Acta y/o registro de asistencias de las entrega de prendas institucionales. | -Incluir la actividad de entrega de prendas institucionales. OK | - Anexar acta de prendas institucionales. OK | | | |
| | | | Obligación 4. 1. Listados de estudiantes (formato DRIVE) y/o Listados de estudiantes entregados por la IED. 2. Consentimientos y/o Circulares entregados a la IED (2 por grupo). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 5. 1. Correo electrónico a la Gestora de Natación- Reporte de estudiantes como posibles talentos deportivos. | -Debes incluir evidencia: Correo electronico y Ubicación. OK | -Anexar correo electronico informando que no cuentas con estudiantes a postular y los motivos.OK | | | |
| | | | Obligación 6. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/qualificaciones/actividades. 2. Formato de registro fotográfico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). 3. Formato de avance Psicosocial y/o pedagógico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 7. 1. Pantallazo de publicaciones compartidas, Facebook, Instagram, WhatsApp. (Mínimo 3 fotografías). | -En evidencias ajustar porque dice pantallazo WhatsApp Comunidad JEC.por registro fotografico. OK | OK | | | |
| | | | Obligación 8. 1. Reporte mensual - Correo electrónico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 9. 1. 1.Pantallazo SECOP II Item 7- Plan de pagos y evidencias mes vencido cargadas. 2. Pantallazo Portal Contratista- Informes. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 10. 1. Certificado ARL- no mayor a 3 días. 2. Tarjeta del Entrenador deportivo-COCED. | OK | OK | | | |

| | CONTRATISTA | CONTRATO | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN | EVIDENCIAS (PDF) | INFORME DE ACTIVIDADES (aprobado / no aprobado): | CERTIFICADO TRIBUTARIO (aprobado / no aprobado): | PLANILLA SALUD/PENSIÓN ARL (aprobado / no aprobado): |
|--|-----------------------------|-----------|---|---|---|--|--|--|
| | PERDOMO SANCHEZ JENNY PAOLA | 1866-2025 | Obligación 1. 1. Reporte SIM. 2. Sesiones de clase con asistencias de cada grupo-SIM. 3. PDF-Pantallazo 4 grupos SIM. 2. Malla curricular CI Natación. 3. Plan pedagógico CI Natación. | OK | -Organizar las evidencias, primero reporte sim, sesiones, Malla y Plan. OK -Debes cargar una sesión de cada grupo. OK -Eliminar hojas en blanco.OK | APROBADO | APROBADO | APROBADO |
| | | | Obligación 2. 1. Reporte SIM. 2. Actas de actividades Intramurales de la IED asignada. 3. Registro fotográfico sesiones de clase. 4. Acompañamientos y Acta de accidentalidad-si aplica. | OK | -El formato de registro fotografico se actualizo, colocar y usar el formato actual 2026. OK -Minimo son 3 registros fotograficos. OK | | | |
| | | | Obligación 3. 1. Actas de Actividades/apoyos en otras IED. 2. Acta y/o registro de asistencias de las entrega de prendas institucionales. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 4. 1. Listados de estudiantes (formato DRIVE) y/o Listados de estudiantes entregados por la IED. 2. Consentimientos y/o Circulares entregados a la IED (2 por grupo). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 5. 1. Correo electrónico a la Gestora de Natación- Reporte de estudiantes como posibles talentos deportivos. | -En evidencias quitar y/o formato de Detección de talentos.Ya que no se relaciona en el PDF. OK | OK | | | |
| | | | Obligación 6. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/qualificaciones/actividades. 2. Formato de registro fotográfico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). 3. Formato de avance Psicosocial y/o pedagógico. | OK | -Cada acta debe llevar su separador correspondiente y respetando el consecutivo.OK -Falta incluir actas de reunión de componente Psicosocial Luigi Castro.OK -Las actas deben estar organizadas por fechas y horarios de menor a mayor.OK -Incluir evidencia de la reunión de semilleros del 20 de febrero.OK | | | |
| | | | Obligación 7. 1. Pantallazo de publicaciones compartidas, Facebook, Instagram, WhatsApp. (Mínimo 3 fotografías). | -En evidencia: Pantallazo WhatsApp Comunidad JEC. Por Registros fotograficos de Publicaciones del proyecto.OK | -Como informe en reunión no debe ser reaccion al grupo de Whatsapp, debe ir directamente a la plataforma Instagram-Facebook y publicar a traves de un estado o darle Like. Ajustar nuevamente estos pantallazos. (3 diferentes publicaciones) OK -El formato de registro fotografico se actualizo, colocar y usar el formato actual 2026. OK | | | |
| | | | Obligación 8. 1. Reporte mensual - Correo electrónico. | OK | -Debes incluir el cuadro en el correo el cuadro (no anexas en pdf el cuadro). Enviar nuevamente el correo con el ajuste. OK | | | |
| | | | Obligación 9. 1. 1.Pantallazo SECOP II Item 7- Plan de pagos y evidencias mes vencido cargadas. 2. Pantallazo Portal Contratista- Informes. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 10. 1. Certificado ARL- no mayor a 3 días. 2. Tarjeta del Entrenador deportivo-COCED. | OK | OK | | | |



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

| CONTRATISTA | ESTADO 24-03-2026 | ESTADO 25-03-2026 | ESTADO 26-03-2026 | ESTADO 27-03-2026 | OBSERVACIONES |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| ZAMORA SALAZAR EDWARD FERNEY | REVISIÓN 16 | | | | |
| DUARTE ARIZA LEYDY KATHERIN | ENVIADO 1 | | | | |
| VILLEGAS GIRALDO BIBIANA ANDREA | REVISIÓN 12 | | | | |
| GOMEZ PACHON ERIKA PAOLA | ENVIADO 2 | | | | |
| BURBANO JARAMILLO AIDA ALICIA | REVISIÓN 8 | | | | |
| VILLALBA CORTES WILSON | REVISIÓN 5 | | | | |
| MORENO BERNAL AURA ALICIA | REVISIÓN 15 | | | | |
| DIAZ ROJAS KATHERYN LIZETH | REVISIÓN 14 | | | | |
| MARTINEZ ORTIZ MARCO ANTONIO | REVISIÓN 4 | | | | |
| TORRES QUINTERO LACCEN BRUCE ECSON PIERRE | REVISIÓN 6 | | | | |
| ZARATE ESQUIVEL MANUEL ALEJANDRO | REVISIÓN 7 | | | | |
| CASTIBLANCO BARAJAS FRANCISCO JAVIER | REVISIÓN 13 | | | | |
| ARIAS ARRIETA MARIA DE LOS ANGELES | NO HA CARGADO | | | | |
| BELTRAN QUEVEDO CATHERINE ALEXANDRA | REVISIÓN 3 | | | | |
| DIAZ URBINA HERNANDO | NO HA CARGADO | | | | |
| ORTIZ MONSALVE JENNY ALEJANDRA | REVISIÓN 9 | | | | |
| DIAZ PACHON JESSICA MILENA | REVISIÓN 11 | | | | |
| PERDOMO SANCHEZ JENNY PAOLA | REVISIÓN 10 | | | | |



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

[illegible]